

**KERANGKA ACUAN
"PERTEMUAN KONSULTATIF"
PERSIAPAN MUSYAWARAH NASIONAL (MUNAS) XXII PMI
TAHUN 2024
Bogor, 26-28 Agustus 2024**

A. Latar Belakang

Palang Merah Indonesia (PMI) akan menyelenggarakan Musyawarah Nasional (MUNAS) XXII Tahun 2024 pada tanggal 08-10 Desember 2024 di Jakarta. Dengan tema **"Memperkuat Sinergi untuk Kemanusiaan"**, PMI sebagai organisasi kemanusiaan terbesar di Indonesia diharapkan mampu membangun kerjasama dan kolaborasi antar berbagai pihak dengan memperkuat komitmen kolektif sebagai upaya meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan mendukung layanan kemanusiaan yang berkelanjutan.

Penyelenggaraan MUNAS XXII 2024 berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dan ramah lingkungan, dengan meminimalisir penggunaan sumber daya alam dan limbah yang dihasilkan. Upaya-upaya yang dilakukan meliputi:

- **Optimalisasi teknologi digital**, seperti *platform online* untuk penyampaian informasi, dokumen, dan pemilihan (*polling* dan *voting*).
- **Pengurangan penggunaan plastik dan kemasan sekali pakai**, mengganti dengan bahan yang ramah lingkungan. Mendorong penggunaan botol minum;
- **Penyediaan *shuttle bus*** bagi peserta untuk menghadiri acara pembukaan MUNAS di Istana Negara (dalam konfirmasi)
- **Pemanfaatan media digital** untuk dokumentasi acara, meminimalisir penggunaan kertas dan bahan cetak.

Penerapan prinsip-prinsip ini diharapkan dapat membantu mengembangkan budaya organisasi yang lebih peduli dengan lingkungan dan berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan. Hal ini sejalan dengan nilai-nilai kemanusiaan yang dijunjung tinggi oleh PMI.

Untuk memastikan kesiapan dan keselarasan pemahaman seluruh peserta, pertemuan konsultatif akan dilakukan sebagai upaya menyamakan persepsi dan memahami rancangan dokumen penting yang diperlukan dalam MUNAS XXII 2024, serta sosialisasi dan praktik penerapan teknologi digital untuk pendaftaran, presensi dan pemilihan.

B. Tujuan

1. Memberikan pemahaman mengenai tujuan, arah, dan prioritas utama yang akan dibahas dalam MUNAS;
2. Memastikan peserta memiliki pemahaman yang sama mengenai mekanisme, tata tertib, dan prosedur pelaksanaan MUNAS, termasuk sistim pemilihan dan pengambilan keputusan;
3. Menciptakan ruang diskusi untuk memberikan masukan mengenai berbagai isu strategis yang dihadapi PMI dan rancangan dokumen penting yang akan digunakan dalam MUNAS.

C. Hasil yang Diharapkan

1. Peserta memahami tujuan, arah, dan prioritas utama yang akan dibahas dalam MUNAS;
2. Peserta memahami mekanisme, tata tertib, dan prosedur pelaksanaan MUNAS, termasuk sistim pemilihan dan pengambilan keputusan;

- Masukan dan umpan balik mengenai isu strategis, rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS teridentifikasi.

D. Proses Kegiatan

Di Tempat Masing-masing	Saat	Setelah
<ul style="list-style-type: none"> PMI Pusat mengirimkan SEE pelaksanaan kegiatan; Panitia melakukan verifikasi peserta dan peninjau; Peserta dan peninjau melakukan registrasi di laman https://munas.pmi.or.id; Panitia melakukan sirkulasi bahan dan materi MUNAS melalui <i>platform</i> digital untuk dapat dipelajari oleh peserta. 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta dan peninjau melakukan pendaftaran ulang, presensi menggunakan <i>barcode</i> saat menghadiri pertemuan pleno dan diskusi kelompok sebagai bagian dari mini simulasi pelaksanaan MUNAS; Peserta memberikan masukan dan umpan balik terhadap isu strategis, rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS; Panitia mencatat dan merekam masukan dan umpan balik sebagai bahan penyempurnaan rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS. 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta melakukan sosialisasi isu strategis, rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS kepada internal PMI; Panitia melakukan kompilasi masukan dan umpan balik; Panitia melakukan penyempurnaan rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS.

E. Waktu dan Tempat

Hari/Tanggal	: Senin-Selasa/26-27 Agustus 2024
Check-in	: Senin, 26 Agustus 2024 (setelah pukul 12:00 WIB)
Check-out	: Rabu, 28 Agustus 2024 (Sebelum pukul 12:00 WIB)
Tempat Pertemuan	: Kalla <i>Ballroom</i> , RS PMI Bogor
Akomodasi	: Hotel di Bogor (dalam konfirmasi) Jl. Raya Pandjajaran Bogor

F. Peserta, Peninjau, Narasumber dan Panitia

Peserta	Peninjau Eksternal	Narasumber	Panitia
<ul style="list-style-type: none"> Perwakilan Pengurus Pusat; Setiap PMI Provinsi mengirimkan perwakilan yang terdiri 1 (satu) orang Pengurus PMI Provinsi dan 1 (satu) orang Ketua Pengurus PMI Kabupaten/Kota yang ditentukan oleh Ketua Pengurus PMI Provinsi. 	Perwakilan IFRC, ICRC dan Mitra Gerakan	Pengurus Pusat PMI	<ul style="list-style-type: none"> Sekretaris OC; Wakil Sekretaris OC; Bidang Kesekretariatan, Protokoler dan Pendaftaran; Bidang Persidangan dan Notulensi; Bidang Perumusan dan Kesimpulan; Bidang Akomodasi dan Konsumsi; Bidang Transportasi dan Perlengkapan.

G. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan berasal dari program kerja yang ada di PMI Pusat dan PMI Provinsi/Kabupaten/Kota, dengan komponen sebagai berikut:

Komponen Anggaran	PMI Pusat	PMI Provinsi /Kab/Kota
Lokal transport dan perdiem peserta, panitia dan narasumber pusat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokal transport dan perdiem peserta daerah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiket pesawat/kereta peserta daerah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Akomodasi dan paket pertemuan (<i>meeting packages</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. Penutup

Kerangka acuan ini disusun sebagai referensi penyelenggaraan kegiatan, dan partisipasi aktif dari seluruh peserta sangat diharapkan untuk memberikan masukan dan umpan balik sebagai bahan penyempurnaan rancangan dokumen penting dan prosedur pelaksanaan MUNAS.

I. Lampiran

1. Agenda Kegiatan;
2. Prosedur Pendaftaran (Awal).

Jakarta, 14 Agustus 2024

Pengurus Pusat
PALANG MERAH INDONESIA
Ketua Bidang Organisasi



Fachmi Idris